

Regulamin

Walnego Zgromadzenia Członków

Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej

„Rusalka” w Toruniu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Członków SM Lokatorsko-Własnościowej „Rusalka zwanej dalej zebraniem.
2. Walne Zgromadzenie Członków SM zwoływane jest w sposób i w trybie określonym § 29-38 Statutu SM „Rusalka”, stanowi najwyższy organ Spółdzielni.

§ 2

1. W Walnym Zgromadzeniu uczestniczą członkowie - SM „Rusalka”.
2. Członkowie - SM uczestniczą w Zebraniu osobiście, każdemu przysługuje tylko jeden głos.

§ 3

W Zebraniu mają prawo brać udział z głosem doradczym:

- 1/ Przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona
- 2/ Przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej
- 3/ Inne osoby zaproszone przez zarząd Spółdzielni w porozumieniu z radą nadzorczą

§ 4

1. Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami Statutu SM „Rusalka” jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych § 33 pkt. 4 Statutu.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały tylko w sprawach objętych i przyjętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie.
Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka zarządu Spółdzielni w związku z nie udzieleniem mu absolutorium.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów i odwołania członków organów Spółdzielni, które przeprowadza się w głosowaniu tajnym. W innych sprawach może odbyć się głosowanie tajne na wniosek WZCz przyjęty zwykłą większością głosów.

II. ORGANIZACJA OBRAD.

§ 5

1. Walne Zgromadzenie członków otwiera przewodniczący lub inny upoważniony członek rady nadzorczej, stwierdzając jednocześnie prawidłowość zwołania Zebrania.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Zebrania.

§ 6.

1. Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad.
2. Walne Zgromadzenie członków może skreślić z porządku poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, także zmienić kolejność spraw porządku obrad.

§ 7

1. Walne Zgromadzenie w zależności od potrzeb i spraw objętych porządkiem obrad może wybrać ze swego grona Komisje:
 - 1/ Wyborczą w składzie 3-osobowym (przewodniczący, sekretarz, członek) dla:
 - ustalenia listy kandydatów do Rady Nadzorczej
 - 2/ Skrutacyjną w składzie 3-osobowym (przewodniczący, sekretarz, członek) dla:
 - dokonania aktu głosowania,
 - obliczenia wyników głosowania,
 - 3/ Wnioskową w składzie 3-osobowym (przewodniczący, sekretarz, członek) dla rozpatrzenia pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych wniosków i przedłożenia ich do uchwały Zebrania.
2. Funkcję Komisji Wyborczej, Skrutacyjnej i Statutowej może spełniać Prezydium Zebrania.

§ 8

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia członków udziela głosu referentom tematów wyszczególnionych kolejno w porządku obrad.
2. Po zreferowaniu każdego tematu. Przewodniczący Zebrania udziela głosu uczestnikom Zebrania w celu zadania pytań, w kolejności zgłaszania się.
3. Odpowiedzi udziela względnie ustosunkowuje się do wniesionych uwag i wniosków referujący temat lub członek zarządu Spółdzielni wyznaczony przez prezesa zarządu.

§ 9

1. W punkcie porządku - dyskusja - Przewodniczący Walnego Zgromadzenia członków udziela głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Do zabrania głosu poza kolejnością zgłaszania się uprawnieni są:
 - członkowie rady nadzorczej i zarządu Spółdzielni,
 - osoby zgłaszające wnioski w sprawach formalnych.
3. Wnioskami w sprawach formalnych są wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a przede wszystkim dotyczące:
 - głosowania bez dyskusji,
 - przerwania lub zakończenia dyskusji,
 - zamknięcia listy mówców,

- ograniczenia czasu wystąpień,
 - kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
4. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
 5. Zgłoszone wnioski w sprawach formalnych podlegają przegłosowaniu.

§ 10

1. Zabierający głos w dyskusji zobowiązany jest na wstępie podać nazwisko i imię do protokołu.
2. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekroczyć 5 minut.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od zagadnienia stanowiącego przedmiot dyskusji, wnosi sprawy osobiste lub przekracza ustalony czas. Nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.
4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może odmówić głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała /nie dotyczy to osób uprawnionych do zabrania głosu poza kolejnością.

§ 11

Wszystkie wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie.
Na żądanie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 12

1. Po wyczerpaniu tematu przez referenta, zgłoszenia zapytań, uwag i wniosków oraz wysłuchaniu odpowiedzi do odpowiedniego punktu porządku obrad. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski przestrzegając zasady, aby wnioski referenta głosowane były w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący informuje, jakie wpłynęły wnioski i w jakim porządku będą głosowane. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.

III. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§ 13

1. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów za wyjątkiem:
 - 1/ uchwał dotyczących zmian w przepisach statutu Spółdzielni, gdzie wymagana jest większość 2/3 głosów,
 - 2/ uchwał w sprawie odwołania członka rady nadzorczej przed upływem kadencji wymagana większość 2/3 głosów.

3/ absolutorium dla członków zarządu tajne na wniosek większości CzWZ

2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

§ 14

1. Liczy głosy Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Zebrania
2. W przypadku głosowania kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przyjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów.

IV. WYBORY DO ORGANÓW SPÓŁDZIELNI /RADY NADZORCZEJ/.

§ 15

1. Wyboru członków rady nadzorczej dokonuje Zebranie raz na 3 lata.
2. Utrata mandatu może nastąpić przed upływem kadencji wskutek rezygnacji, ustania członkostwa w Spółdzielni lub odwołania przez Zebranie.
3. Na miejsce członka rady nadzorczej, wybranego przez Zebranie, który utracił mandat, WZCz dokonuje wyboru innego członka na okres do końca kadencji /wybory uzupełniające/.

§ 16

1. Kandydatów na członków rady nadzorczej zgłaszają członkowie przedstawiciele w liczbie nieograniczonej spośród członków Spółdzielni do Prezydium Zebrania lub Komisji Wyborczej - jeżeli została wybrana w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego Zebrania.
2. Zgłaszanie winno być dokonane ustnie i zawierać:
 - nazwisko i imię kandydata,
 - uzasadnienie kandydatury,
 - nazwisko i imię zgłaszającego.

§17

1. Listę kandydatów do rady nadzorczej ustala Prezydium Zebrania, komisja Wyborcza /jeżeli została wybrana/ w kolejności alfabetycznej.
2. Liczba kandydatów na liście winna być większa, o co najmniej dwie osoby od liczby miejsc w składzie rady.

§ 18

1. Przed przystąpieniem do wyborów przewodniczący Zebrania lub Komisji Wyborczej

ogłasza pełną listę kandydatów, pytając jednocześnie kandydatów o zgodę na kandydowanie.

2. Do zgłoszonych kandydatów, obecni członkowie SM mogą wnieść uwagi lub sprzeciw. Wniesienie uwagi lub sprzeciwu musi być umotywowane. W takim przypadku o umieszczeniu kandydatury na karcie wyborczej decyduje Zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 19

1. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych przygotowanych i opieczętowanych przez Komisję Skrutacyjną lub Prezydium Zebrania.

§ 20

1. Głosujący stawia (x) przy kandydatach, na których głosuje.
2. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba zaznaczonych kandydatów do rady jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w radzie.
3. Kartę wyborczą oddaną bez wskazań (x) uważa się za głos nieważny, również za głos nieważny uważa się kartę, na której liczba wskazanych kandydatów przekracza liczbę miejsc w radzie.

§ 21

1. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Wyborcza. Wyniki ogłasza przewodniczący Prezydium.
2. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów w liczbie wybieranych członków rady nadzorczej.
3. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów, przez co najmniej dwóch kandydatów w liczbie decydującej o wyborze, przewodniczący Zebrania zarządza ponowne głosowanie, tylko na kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.
4. Rada nadzorcza wybiera prezydium rady nadzorczej bezpośrednio po zakończeniu Walnego Zgromadzenia Członków.

V. ODWOŁANIE CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ.

§ 22

1. Członek rady nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji w głosowaniu tajnym, większością 2/3 oddanych głosów.
2. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

§ 23

1. Głosowanie odbywa się indywidualnie na poszczególnych Członków Rady przez skreślenie alternatywne:
 - słów „tak - za odwołaniem”
 - słów „nie - przeciw odwołaniu”.
2. Głos jest nieważny jeśli głosujący nie dokonał żadnego skreślenia.

3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zebrania.

VI. WYBÓR I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI.

§ 24

1. Członków Komisji wybiera się w głosowaniu jawnym spośród członków SM.
2. Komisje wybiera się na każdym Zebraniu, w zależności od potrzeb. Jeżeli nie powołano Komisji Wnioskowej, Wyborczej, Mandatowo- Skrutacyjnej funkcje ich przejmuje Prezydium Zebrania.
3. Kandydatów na członków Komisji w liczbie określonej w § 7 niniejszego Regulaminu zgłasza się ustnie do prezydium Zebrania.
4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia pyta każdego kandydata o zgodę na przyjęcie funkcji.
5. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Walnego Zgromadzenia na cały skład osobowy poszczególnych Komisji.

§ 25

1. Każda Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 26

1. Każda Komisja sporządza ze swej działalności protokół.
2. Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz.
3. Przewodniczący Komisji składa sprawozdanie z czynności Komisji oraz referuje wnioski bezpośrednio na Zebraniu. Protokół przekazuje przewodniczącemu lub sekretarzowi Zebrania.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 27

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący Zebrania ogłasza zamknięcie Zebrania.

§ 28

1. Z obrad Zebrania protokół sporządza sekretarz Prezydium .Protokół podpisują przewodniczący i sekretarz Zebrania.
2. Protokół powinien zawierać:
 - stwierdzenie prawomocności i datę zebrania,
 - liczbę obecnych członków Spółdzielni,
 - porządek obrad,

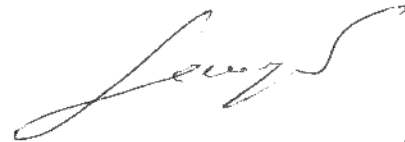

- zwięzły przebieg dyskusji,
- podstawowe dane liczbowe zatwierdzonego sprawozdania finansowego,
- stwierdzenie udzielonego absolutorium dla członków zarządu,
- oznaczenie podjętych uchwał oraz liczbę głosów oddanych za i przeciw uchwale,
- treść oświadczeń zgłoszonych do protokołu,
- załączone listy obecności, protokoły Komisji, podjęte uchwały.

§ 29

Sprawy dotyczące sposobu obradowania, nie objęte niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Prezydium Zebrania, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.

Niniejszy regulamin został uchwalony przez radę nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Rusalka” w Toruniu w dniu 2012r.

TORUŃ 2012 08.28



RA

